

Manual för fotografering av personal

Då Spolarna växer och för att kontaktsidan skall vara aktuell kommer här en manual för hur personal skall fotograferas. Det är viktigt att det görs på ett liknande sätt för att sidan inte skall se splittrad ut.

Gör så här:

- **Fotografera helst med en systemkamera i så hög upplösning som möjligt.**
Gärna i RAW-format i första hand och JPG-format i andra hand. Beroende på vilken kamera du har så heter RAW-formatet olika. RAW, DNG, ARW, CR2 och RAF är några exempel på RAW-format. Läs instruktionerna för just din kamera om hur du ställer in kameran rätt.
- **Placera personen utomhus i skugga och mot en neutral bakgrund.**
Alternativt inomhus vid ett ljust fönster t. ex. med neutral bakgrund.
Tänk på att personen inte skall stå i direkt solljus eller färgad inomhusbelysning.
- **Fotografera rakt framifrån i ögonhöjd med motivet. Zooma inte in på personen.**
- **Ha luft kring axlar och ovan för huvudet.**
- **Personen skall se in i kameran, gärna med ett lätt leende :)**



← Ett exempel på en bra bild

När bilderna är tagna:

Mejla bilder till lisa@creativearmy.se eller niklas@creativearmy.se

Om filstorleken är för stor för vanlig mail, använd gratistjänsten [wetransfer.com](https://www.wetransfer.com) för att skicka större filer.

I mejlet skickar ni även med:

- Namn
- Titel
- Mobilnummer
- E-post
- Samt vilket kontor personen tillhör

Vi tar sedan hand om bilden och retuscherar den och ser till att den hamnar på hemsidan.